Утверждаю:

Директор МБОУ « СОШ № 19»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мочалова Т.В.

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ № 19»**

**Цель работы библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей, формирование навыков здорового образа жизни.

**Задачи школьной библиотеки**

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём

библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2.Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Формирование культуры чтения учащихся и устойчивого интереса к книге.

4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, и патриотизма, формирование нравственных качеств личности, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

3. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание работы | Срок исполнения |
| **I. Формирование фонда библиотеки** | | | |
| 1 | | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1 | | |  | | --- | | - Подведение итогов движения фонда.  - Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2015-2016 учебный год.  - Составление справок по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в УО и ЦРПК. | | Сентябрь - октябрь |
| 1.2 | | - Приём и выдача учебников учащимся.  - Обеспечение выдачи учебников в полном  объёме согласно Приказу УО и образовательным программам. | Май-июнь,  Август-сентябрь |
| 1.3 | | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованым Министерством образования.  - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.  - Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.  - Ведение электронной картотеки. | В течение года  Сентябрь  Сентябрь  В течение года |
| 1.4 | | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой бережного отношения учащихся к учебной литературе (план прилагается). | В течение года  по отдельному плану |
| 1.5 | | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ | Октябрь. Август |
| 1.6 | | Изучение и анализ использования учебного фонда | Май-август |
| 1.7 | | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | По мере поступления |
| 1.8 | | Расстановка новых изданий в фонде.  Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию | По мере поступления |
| 1.9 | | |  | | --- | | Ведение листов учёта выдачи учебников  Корректирование листов учёта | | Май-Июнь  В течение года |
| 1.10 | | |  |  | | --- | --- | | Составление УМК на 2015-2016учебный год |  | | Декабрь |
| 1.11 | | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учёта;  - размещение для хранения;  - подготовка данных для окружной резервной межшкольной картотеки ЦРПК. | Постоянно |
| 1.2 | | **Работа с книжным библиотечным фондом** |  |
| 1.2.1 | | |  | | --- | | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | | В течение года |
| 1.2.2 | | |  | | --- | | Учёт библиотечного фонда |   Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | В течение года |
| 1.2.3 | | Создание и ведение каталогов поступающей литературы, ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы | По мере поступления |
| 1.2.4 | | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 1.2.5 | | Контроль, за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки | Постоянно |
| 1.2.6 | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 1.2.7 | | Организация «открытых полок» | В течение года |
| 1.2.8 | | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно |
| 1.2.9 | | Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки | В течение года |
| 1.2.10 | | Оформление новых разделителей:  - в зоне открытого доступа;  - полочные разделители по темам и классным параллелям | В течение года |
| 1.2.11 | | Ведение работы по сохранности книжного фонда | Постоянно |
| 1.2.12 | | Списание книжного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ | В течение года |
| **Комплектование фонда периодики** | | | |
| 1.3 | | Оформление подписки на 1 полугодие 2016 г. | ноябрь |
| 1.3.1 | | Оформление подписки на 2 полугодие 2016 г | май |
| 1.4 | **Справочно-библиографическая работа** | |  |
| 1.4.1 | | Организация тетради учёта библиографических справок | В течение года |
| 1.4.2 | | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей | В течение года |
| 1.4.3 | | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся») | В течение года |
| 1.4.4 | | Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям. | По заявкам |
| 1.4.5 | | Выполнение тематических, фактических, информационных справок. | В течение года |
| 1.4.6 | | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | Постоянно |
| **2. Работа с читателями** | | | |
| 2.1 | | **Индивидуальная работа**  - Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;  - Рекомендательные беседы при выборе книг;  - Беседы о прочитанном;  - Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке;  - Изучение и анализ читательских формуляров  - Выставка новых поступлений « К нам новая книга пришла!» | Постоянно  1 раз в четверть  По мере поступления |
| 2.2 | | **Групповая работа с учащимися**  - Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям  - Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя  - Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.  - Ежегодное участие в окружном конкурсе - празднике, посвященном Неделе Книги  - Ежегодный праздник «Посвящение в читатели» (1-ые классы)  - Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» (начальная школа)  - Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах | Постоянно  1 раз в месяц  Постоянно  Постоянно  ноябрь  апрель  По мере предложения |
|  | | **3. Массовая работа** |  |
| 3.1  3.2  3.3  3.4    3.5    3.6 | | - Книжные выставки учебных изданий к предметным неделям:  -За страницами учебника математики  - Физика для любознательных  - Язык мой, друг мой  - Муром мой, край родной  Выставки к юбилейным датам русских писателей  Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей  Выставки к педсоветам.   |  |  | | --- | --- | | **Плановые ежегодные выставки:**  - День знаний  - День учителя  - Международный день школьных библиотек  - День согласия и примирения  - День матери  - Единый день краеведения  - Рождество Христово  - Твои защитники  - 8 марта  - Масленица  - Неделя детской и юношеской книги  - Всемирный день космонавтики  - Праздник весны и труда  - День Победы  - Выставки к педсоветам    **Сентябрь:**   1. Развернутая книжная экспозиция   «Литература не знает границ. Читаем вместе» (Год литературы )  2. Информационный обзор у книжной выставки «Листая книг его страницы» (к 80-летию А. А. Лиханова)  3. Книжная выставка «Любовью дорожить умейте!» (к 145-летию А. И. Куприна)  4. Кусака в мире людей. (к 145-летию А. И. Куприна) Библиотечный урок по технологии РКМЧП.  **Октябрь** **:**  1. Цикл экологических книжных выставок «Времена года»  «Осень — рыжая подруга».  2. Иллюстративно-книжная выставка  «Учитель перед именем твоим» (День учителя)  3. Выставка – признание «Несказанное синее, нежное» (к 120-летию С. А. Есенина)  «Нужное, доброе, вечное – интерактивная игра по страницам русской классики» (к 145-летию Бунина И. А)  4. Мероприятия в рамках месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»  Библиотечный урок «Алфавит здоровья»  **Ноябрь :**  1. Выставка-портрет «Научи свое сердце добру…» (к 110-летию Г. Н. Троепольского)  2. Выставка-прославление. «Прекрасен мир любовью материнской»  (ко Дню Матери)  3. Выставка-информация. «Есть на свете профессий немало» (Неделя профориентации)  4. Библиотечный урок. Парад профессий  «Профессии на все времена»  **Декабрь:**  1. Цикл экологических книжных выставок «Времена года»  «Зимняя сказка»  2. Выставка-портрет, беседа «Жизнь не по лжи» (к 100-летию А. И. Солженицына)  3. Библиотечный урок. Литературный зоопарк  «Сказки Киплинга мы знаем с детства»  (к 150-летию писателя)  4. Выставка-портрет. «Дарованные небесами строки»  (к 195-летию А. А. Фета)  5.Беседа: Государственная символика «Россиия – Родина моя! (ко дню Конституции)    6. Выставка-экспозиция (выставка-мастерская: «Мастерская Деда Мороза»  7.Конкурс рисунков «Новогодняя мозаика»  8.Театрализованноле представление «В новый год с книжными героями» – 1-4 классы.    **Январь:**  1.Книжная выставка «Писатели – юбиляры»  2.Выставка учебно – методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник»  Выставка учебно-методических  комплектов «Твой учебник»,  «Какой я ученик расскажет мой  учебник».  Выставка учебно-методических  комплектов «Твой учебник»,  «Какой я ученик расскажет мой  учебник».  3.Театрализованное представление «Светлый праздник Рождества – нет чудесней торжества»;  4.Фольклорный час «Пословицы и поговорки – воплощение народной мудрости»  Выставка учебно-методических  комплектов «Твой учебник»,  «Какой я ученик расскажет мой  учебник».  5.Литературная игра **«Сказочное новогоднее путешествие в Страну Читалию»**    **Февраль:**  1. Книжно- иллюстрированная выставка «Огненный узник»(посвящённая - летию со дня рождения Мусы Джалиля)  2. Выставка - игра «Почитаем — поиграем»  3. Экологический час. По страницам Красной книги Владимирской области «Помогите им выжить»  4.Этикет. Библиотечный урок. «Буратино хочет знать, как себя держать»  5. Конкурс рисунков к 23 февраля –1-4 классы  **Март:**    1.Цикл экологических книжных выставок «Времена года»  «Ура! Пришла весна - красна!»  2. Экологический урок.  «Океаны и моря по земле текут не зря»  (Всемирный день водных ресурсов)  3. Книжно - иллюстрированная выставка «Свет духовности в православной книге» (ко Дню православной книги)  4. Неделя детской книги по отдельному плану.  **Апрель:**    1. Книжная выставка «Писатели – юбиляры»  2.«Там, на неведомых орбитах, следы невиданных Планет») Игра – викторина.  3. Познавательный час«Кто лучше всех выводит трели?»(к Международному дню птиц)  4. Познавательно-игровая программа «Люблю березку русскую» (ко Дню экологических знаний  5. Интерактивная литературная викторина по роману М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (125 лет со дня рождения писателя)    **Май:**  1. Книжная выставка «Пионеры – герои»  2. Книжно - иллюстрированная выставка « В начале было слово…» (ко Дню славянско письменности    3. Час чтения «Библиотечный дворик»  4. Познавательный час «Первоучители добра,  вероучители народа» (ко Дню славянско письменности  и культуры);  5. Выставка-бенефис читателя  6. Цикл экологических книжных выставок  «Времена года» «Опять смеется лето»    **Проведение громких чтений, часов чтения творческих уроков**, посвященных книгам – юбилярам и памятным датам:  Н. А. Некрасов **«Крестьянские дети»**  М. Е. Салтыков-Щедрин **«Сказки»**  К. И. Чуковский **«Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон»**  **Беседы:**  - «Любить природу - творить добро»  - «РФ – правовое государство» (12 декабря – День Конституции России)  - «Права и обязанности ребенка» (формирование правовой культуры подростков)  - «Наша планета в экологической опасности» |  | | **Обзоры:**  - Библиотечных выставок;  - Произведений-юбиляров. |  | | По плану проведения предметных недель  По плану  Согласно школьному план  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  втечение 2015-16гг. |
| 3.7 | | ***Пропаганда здорового образа жизни***  *-* Организация уголка консультативно-просветительской работы «Я выбираю здоровый образ жизни!» | Постоянно |
| 3.8 | | ***Экологическое воспитание***  - Организация консультативно-просветительского уголка «Судьба планеты в твоих руках» | Март-Апрель |
| 3.9 | | |  |  | | --- | --- | | ***Эстетическое воспитание***  Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг…» (2-6 классы)  Просмотр фильмов по страницам любимых книг  Конкурс рисунков «И оживают страницы…» |  | |  | | | В течение года |
| 3.10 | | |  |  | | --- | --- | | ***Патриотическое воспитание***  - Выставка материалов к 285-летию великого русского полководца Суворова А.В.  - беседа с просмотром презентации  «С русским воином через века»  - Организация уголка «Никто не забыт, ничто не забыто!»  - Конкурс рисунков и иллюстраций по произведениям о Великой Отечественной войне «Отдайте Памяти сердца!» |  | | Май  Май |
| 3.11 | | **Работа с активом библиотеки**  - Планирование работы на новый учебный год  - Уровень сохранности учебников.  - Итоги анализа читаемости за полугодие  - Опрос по выявлению самых читаемых книг школьной библиотеки.  - Рейды по проверке учебников по классам  - Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено)  - Подготовка, организация проведения месячника «Неделя детской книги»  - Итоги акции «Подари книгу школе»  - Выявление уровня сохранности учебников к новому 2015-2016 учебному году | Сентябрь  Декабрь  1 раз в четверть  Май  Февраль, март  Апрель  Май |
| 3.12 | | **Работа с педагогическим коллективом**  - Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы.  Пресс-обзор  - Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  - Оказание методической помощи к уроку  - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям, проведения классных часов, родительских собраний, педсоветов, праздников для подготовки школьных газет  -Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий. | На педсоветах  1 раз в месяц  По требованию  МО учителей  По плану школы |
| 3.13 | | |  |  | | --- | --- | | **Работа с родителями**  - Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информационных стендах  - Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения, беседы о сохранности учебников |  | |  | | | По плану школы  1 раз в четверть  Конец четверти |
|  | | |  | | --- | | **Библиотечно-библиографические и информационные уроки**    1 кл. - Первое посещение библиотеки     - Структура книги. - Сентябрь  2 кл. -  Расширенная структура книги. История книги. - Октябрь  3 кл. - Иллюстраторы детских книг. Какими могут быть книги. - Октябрь  4 кл. - Первые газеты и журналы.            Первые энциклопедии. - Ноябрь  5 кл. - Поиск книг в библиотеки.  Отзыв на книгу.Практическое занятие - Декабрь  6 кл. - Наши помощники – словари. Основные понятия.  Информация. - Январь  7 кл. - Справочная литература. Виды информационных ресурсов. - Февраль  8 кл. - Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации. - Март  9 кл. - Таинственная Сеть. Безопасный Интернет. - Апрель  10 - 11 кл. - Электронные справочники и энциклопедии*.* Правила оформления библиографических ссылок. - Май | |  |
| |  | | --- | | **4. Реклама библиотеки** | | | | |
| 4.1 | | - Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)  - Наглядная реклама (информационные листы, ежеквартальное обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки)  - Оформление информационных стендов и полок  - Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)  - Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели  - Встречи с читателями групп продлённого дня с любимой книгой и любимыми писателями  - Сотрудничество с городскими библиотеками | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  По плану воспитателей ГПД  Постоянно |
| **5. Профессиональное развитие работника библиотеки** | | | |
| 5.1 | | - Участие в совещаниях, проводимых управлением образования округа  - Посещение МО, творческих групп, семинаров  - Тема самообразования « Создание виртуальной книжной выставки»  - Работа с методической литературой  - Посещение открытых мероприятий других школьных библиотек.  - Посещение открытых мероприятий окружных и городских библиотек | По плану УО  В течение года  По приглашению |
| **6. Взаимодействие с другими библиотеками округа** | | | |
| 6.1 | | - Продолжить сотрудничество с городскими библиотеками | В течение года |