Утверждаю:

 Директор МБОУ « СОШ № 19»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мочалова Т.В.

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ № 19»**

**Цель работы библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей, формирование навыков здорового образа жизни.

 **Задачи школьной библиотеки**

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём

библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2.Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Формирование культуры чтения учащихся и устойчивого интереса к книге.

4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, и патриотизма, формирование нравственных качеств личности, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

3. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| **I. Формирование фонда библиотеки** |
| 1 | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1 |

|  |
| --- |
| - Подведение итогов движения фонда.- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2015-2016 учебный год.- Составление справок по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в УО и ЦРПК. |

 | Сентябрь - октябрь |
| 1.2 | - Приём и выдача учебников учащимся.- Обеспечение выдачи учебников в полномобъёме согласно Приказу УО и образовательным программам. | Май-июнь,Август-сентябрь |
| 1.3 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованым Министерством образования.- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.- Ведение электронной картотеки. | В течение года СентябрьСентябрьВ течение года |
| 1.4 | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой бережного отношения учащихся к учебной литературе (план прилагается). | В течение года по отдельному плану |
| 1.5 | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ  | Октябрь. Август |
| 1.6 | Изучение и анализ использования учебного фонда  | Май-август |
| 1.7 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | По мере поступления |
| 1.8 | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию  | По мере поступления |
| 1.9 |

|  |
| --- |
| Ведение листов учёта выдачи учебников Корректирование листов учёта  |

 | Май-Июнь В течение года |
| 1.10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Составление УМК на 2015-2016учебный год  |  |

 | Декабрь |
| 1.11 | Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение для хранения; - подготовка данных для окружной резервной межшкольной картотеки ЦРПК.  | Постоянно |
| 1.2 | **Работа с книжным библиотечным фондом** |  |
| 1.2.1 |

|  |
| --- |
| Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  |

 | В течение года |
| 1.2.2 |

|  |
| --- |
| Учёт библиотечного фонда  |

Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации  | В течение года |
| 1.2.3 | Создание и ведение каталогов поступающей литературы, ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы  | По мере поступления |
| 1.2.4 | Выдача изданий читателям  | Постоянно |
| 1.2.5 | Контроль, за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки  | Постоянно |
| 1.2.6 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно |
| 1.2.7 | Организация «открытых полок»  | В течение года |
| 1.2.8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  | Постоянно |
| 1.2.9 | Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки  | В течение года |
| 1.2.10 | Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по темам и классным параллелям  | В течение года |
| 1.2.11 | Ведение работы по сохранности книжного фонда  | Постоянно |
| 1.2.12 | Списание книжного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ  | В течение года |
| **Комплектование фонда периодики** |
| 1.3 | Оформление подписки на 1 полугодие 2016 г. | ноябрь |
| 1.3.1 | Оформление подписки на 2 полугодие 2016 г | май |
| 1.4 | **Справочно-библиографическая работа**  |  |
| 1.4.1 | Организация тетради учёта библиографических справок  | В течение года |
| 1.4.2 | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей  | В течение года |
| 1.4.3 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся»)  | В течение года |
| 1.4.4 | Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям.  | По заявкам |
| 1.4.5 | Выполнение тематических, фактических, информационных справок.  | В течение года |
| 1.4.6 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы  | Постоянно |
| **2. Работа с читателями** |
| 2.1 | **Индивидуальная работа** - Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале; - Рекомендательные беседы при выборе книг; - Беседы о прочитанном; - Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке; - Изучение и анализ читательских формуляров - Выставка новых поступлений « К нам новая книга пришла!» | Постоянно1 раз в четверть По мере поступления |
| 2.2 | **Групповая работа с учащимися**- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям - Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя - Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя. - Ежегодное участие в окружном конкурсе - празднике, посвященном Неделе Книги - Ежегодный праздник «Посвящение в читатели» (1-ые классы)- Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» (начальная школа) - Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах | Постоянно1 раз в месяцПостоянно ПостоянноноябрьапрельПо мере предложения |
|  |  **3. Массовая работа** |  |
| 3.1 3.23.33.4 3.5 3.6 | - Книжные выставки учебных изданий к предметным неделям: -За страницами учебника математики - Физика для любознательных- Язык мой, друг мой - Муром мой, край родной Выставки к юбилейным датам русских писателей Выставки к юбилейным датам зарубежных писателейВыставки к педсоветам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Плановые ежегодные выставки:** - День знаний - День учителя - Международный день школьных библиотек - День согласия и примирения - День матери - Единый день краеведения- Рождество Христово - Твои защитники - 8 марта - Масленица - Неделя детской и юношеской книги - Всемирный день космонавтики - Праздник весны и труда - День Победы - Выставки к педсоветам        **Сентябрь:** 1. Развернутая книжная экспозиция

«Литература не знает границ. Читаем вместе» (Год литературы ) 2. Информационный обзор у книжной выставки «Листая книг его страницы» (к 80-летию А. А. Лиханова) 3. Книжная выставка «Любовью дорожить умейте!» (к 145-летию А. И. Куприна) 4. Кусака в мире людей. (к 145-летию А. И. Куприна) Библиотечный урок по технологии РКМЧП.  **Октябрь** **:** 1. Цикл экологических книжных выставок «Времена года» «Осень — рыжая подруга». 2. Иллюстративно-книжная выставка «Учитель перед именем твоим» (День учителя) 3. Выставка – признание «Несказанное синее, нежное» (к 120-летию С. А. Есенина) «Нужное, доброе, вечное – интерактивная игра по страницам русской классики» (к 145-летию Бунина И. А)  4. Мероприятия в рамках месячника «Молодежь за здоровый образ жизни» Библиотечный урок «Алфавит здоровья» **Ноябрь :** 1. Выставка-портрет «Научи свое сердце добру…» (к 110-летию Г. Н. Троепольского) 2. Выставка-прославление. «Прекрасен мир любовью материнской»(ко Дню Матери)3. Выставка-информация. «Есть на свете профессий немало» (Неделя профориентации) 4. Библиотечный урок. Парад профессий«Профессии на все времена» **Декабрь:**  1. Цикл экологических книжных выставок «Времена года» «Зимняя сказка» 2. Выставка-портрет, беседа «Жизнь не по лжи» (к 100-летию А. И. Солженицына) 3. Библиотечный урок. Литературный зоопарк«Сказки Киплинга мы знаем с детства»(к 150-летию писателя) 4. Выставка-портрет. «Дарованные небесами строки»(к 195-летию А. А. Фета)  5.Беседа: Государственная символика «Россиия – Родина моя! (ко дню Конституции) 6. Выставка-экспозиция (выставка-мастерская: «Мастерская Деда Мороза» 7.Конкурс рисунков «Новогодняя мозаика» 8.Театрализованноле представление «В новый год с книжными героями» – 1-4 классы. **Январь:** 1.Книжная выставка «Писатели – юбиляры»  2.Выставка учебно – методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник»Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник». Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник».  3.Театрализованное представление «Светлый праздник Рождества – нет чудесней торжества»; 4.Фольклорный час «Пословицы и поговорки – воплощение народной мудрости»Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник». 5.Литературная игра **«Сказочное новогоднее путешествие в Страну Читалию»** **Февраль:**   1. Книжно- иллюстрированная выставка «Огненный узник»(посвящённая - летию со дня рождения Мусы Джалиля)  2. Выставка - игра «Почитаем — поиграем»  3. Экологический час. По страницам Красной книги Владимирской области «Помогите им выжить» 4.Этикет. Библиотечный урок. «Буратино хочет знать, как себя держать»  5. Конкурс рисунков к 23 февраля –1-4 классы **Март:** 1.Цикл экологических книжных выставок «Времена года» «Ура! Пришла весна - красна!» 2. Экологический урок.  «Океаны и моря по земле текут не зря»  (Всемирный день водных ресурсов)3. Книжно - иллюстрированная выставка «Свет духовности в православной книге» (ко Дню православной книги) 4. Неделя детской книги по отдельному плану.  **Апрель:** 1. Книжная выставка «Писатели – юбиляры»  2.«Там, на неведомых орбитах, следы невиданных Планет») Игра – викторина.  3. Познавательный час«Кто лучше всех выводит трели?»(к Международному дню птиц)4. Познавательно-игровая программа «Люблю березку русскую» (ко Дню экологических знаний5. Интерактивная литературная викторина по роману М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (125 лет со дня рождения писателя) **Май:**1. Книжная выставка «Пионеры – герои» 2. Книжно - иллюстрированная выставка « В начале было слово…» (ко Дню славянско письменности  3. Час чтения «Библиотечный дворик»  4. Познавательный час «Первоучители добра,вероучители народа» (ко Дню славянско письменностии культуры); 5. Выставка-бенефис читателя 6. Цикл экологических книжных выставок  «Времена года» «Опять смеется лето»**Проведение громких чтений, часов чтения творческих уроков**, посвященных книгам – юбилярам и памятным датам: Н. А. Некрасов **«Крестьянские дети»** М. Е. Салтыков-Щедрин **«Сказки»**К. И. Чуковский **«Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон»****Беседы:** - «Любить природу - творить добро»- «РФ – правовое государство» (12 декабря – День Конституции России)- «Права и обязанности ребенка» (формирование правовой культуры подростков)- «Наша планета в экологической опасности» |  |
| **Обзоры:** - Библиотечных выставок; - Произведений-юбиляров. |  |

 | По плану проведения предметных недельПо плануСогласно школьному планСентябрьОктябрь Ноябрь ДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай втечение 2015-16гг. |
| 3.7 | ***Пропаганда здорового образа жизни*** *-* Организация уголка консультативно-просветительской работы «Я выбираю здоровый образ жизни!»  | Постоянно |
| 3.8 | ***Экологическое воспитание***- Организация консультативно-просветительского уголка «Судьба планеты в твоих руках»  | Март-Апрель |
| 3.9 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Эстетическое воспитание***  Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг…» (2-6 классы)  Просмотр фильмов по страницам любимых книг  Конкурс рисунков «И оживают страницы…» |  |
|  |

 | В течение года |
| 3.10 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Патриотическое воспитание***  - Выставка материалов к 285-летию великого русского полководца Суворова А.В. - беседа с просмотром презентации «С русским воином через века»- Организация уголка «Никто не забыт, ничто не забыто!» - Конкурс рисунков и иллюстраций по произведениям о Великой Отечественной войне «Отдайте Памяти сердца!» |  |

 | МайМай |
| 3.11 | **Работа с активом библиотеки**- Планирование работы на новый учебный год- Уровень сохранности учебников. - Итоги анализа читаемости за полугодие - Опрос по выявлению самых читаемых книг школьной библиотеки. - Рейды по проверке учебников по классам- Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено) - Подготовка, организация проведения месячника «Неделя детской книги» - Итоги акции «Подари книгу школе» - Выявление уровня сохранности учебников к новому 2015-2016 учебному году  | СентябрьДекабрь1 раз в четвертьМайФевраль, мартАпрельМай |
| 3.12 | **Работа с педагогическим коллективом**- Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы. Пресс-обзор- Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году - Оказание методической помощи к уроку - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям, проведения классных часов, родительских собраний, педсоветов, праздников для подготовки школьных газет -Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.  | На педсоветах1 раз в месяц По требованию МО учителейПо плану школы |
| 3.13 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с родителями** - Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информационных стендах - Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения, беседы о сохранности учебников  |  |
|  |

 | По плану школы1 раз в четвертьКонец четверти |
|  |

|  |
| --- |
| **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** 1 кл. - Первое посещение библиотеки     - Структура книги. - Сентябрь2 кл. -  Расширенная структура книги. История книги. - Октябрь3 кл. - Иллюстраторы детских книг. Какими могут быть книги. - Октябрь4 кл. - Первые газеты и журналы.            Первые энциклопедии. - Ноябрь5 кл. - Поиск книг в библиотеки.  Отзыв на книгу.Практическое занятие - Декабрь6 кл. - Наши помощники – словари. Основные понятия.  Информация. - Январь7 кл. - Справочная литература. Виды информационных ресурсов. - Февраль8 кл. - Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации. - Март9 кл. - Таинственная Сеть. Безопасный Интернет. - Апрель10 - 11 кл. - Электронные справочники и энциклопедии*.* Правила оформления библиографических ссылок. - Май |

 |  |
|

|  |
| --- |
|  **4. Реклама библиотеки** |

 |
| 4.1 | - Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях) - Наглядная реклама (информационные листы, ежеквартальное обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки) - Оформление информационных стендов и полок - Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат) - Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели - Встречи с читателями групп продлённого дня с любимой книгой и любимыми писателями - Сотрудничество с городскими библиотеками  | В течение года В течение годаВ течение года В течение годаПо плану воспитателей ГПДПостоянно |
|  **5. Профессиональное развитие работника библиотеки**  |
| 5.1 | - Участие в совещаниях, проводимых управлением образования округа - Посещение МО, творческих групп, семинаров - Тема самообразования « Создание виртуальной книжной выставки»- Работа с методической литературой- Посещение открытых мероприятий других школьных библиотек. - Посещение открытых мероприятий окружных и городских библиотек  | По плану УОВ течение годаПо приглашению |
|  **6. Взаимодействие с другими библиотеками округа**   |
| 6.1 | - Продолжить сотрудничество с городскими библиотеками  | В течение года  |