



Утверждаю
Директор МБСАУ «СОШ №19»
Т. В. Мочалова

Приложение № 7
к приказу № 65-О от 17.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (педсовет) является постоянно действующим общественным органом самоуправления образовательного Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят представитель Совета Учреждения, директор Учреждения, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекари, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог. На заседание педагогического Совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) и другие лица, необходимость которых определены председателем педагогического Совета. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2. Задачи и функции педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;

- разработка содержания работы по приоритетным направлениям деятельности Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей в условиях творческой развивающей образовательной среды;

- разработка содержания работы по единой методической теме школы;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Учреждения;

- утверждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников;

- заслушивает и обсуждает доклады и информацию директора Учреждения;
- принимает решения о проведении итоговой и промежуточной аттестации;
- допускает учащихся к аттестации и освобождает от нее;
- принимает решение о награждении учащихся;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении учащихся на повторный курс обучения по усмотрению родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения в определенных законом случаях, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и с учетом мнения родителей (законных представителей);
- рассматривает стратегические направления развития Учреждения;
- осуществляет анализ состояния и результатов образовательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- утверждает состав методических объединений.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты Учреждения);
- приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.2. Педагогический Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет заседает в соответствии с Положением о Педагогическом Совете и планом работы Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

4.3. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решение педагогического Совета принимается простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия Председателя с решением педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего советом школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляют заместители директора Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Свою деятельность члены педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство педагогического Совета

5.1. На заседаниях педагогического Совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического Совета, который подписывается председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения членов педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического Совета.

5.5. Перевод учащихся, выпуск оформляется списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества.

5.6. Книга протоколов педагогического Совета школы хранится в делах школы 75 лет и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.