



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №19»

Т. В. Мочалова

Приложение № 6

к приказу № 65-О от 17.02.2016 г.

Положение о Совете учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом и Положением о Совете Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Совете Учреждения не должны противоречить основным положениям Устава школы.
2. Совет учреждения – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

1. Задачи Совета учреждения

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своих компетенций;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2. Организация деятельности

1. Совет учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте шесть человек от каждой из перечисленных категорий.
2. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
4. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава: собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.
5. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета учреждения.
6. Процедура голосования определяется Советом учреждения.
7. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней прошедшего заседания.

3. Компетенция Совета учреждения

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятия решений об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, областные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- участвует в разработке локальных актов в соответствии с Уставом школы.

4. Документация и отчетность Совета учреждения

1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:
 - Отраслевые нормативно-правовые документы
 - Устав и локальные акты школы
 - Программа развития школы
 - Целевые программы школы
 - План работы Совета ОУ на учебный год
 - Протоколы заседаний Совета ОУ.
2. Председатель Совета учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ОУ за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
3. Отчет по результатам деятельности Совета учреждения публикуется в школьном печатном издании.